



UNIONE TERRE DEL TARTUFO

Grazzano Badoglio - Moncalvo - Odalengo Piccolo - Penango

Allegato a Determina n. 45 del 27 agosto 2024

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D AI SENSI DELL'ART. 110 TUEL DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ISTRUTTORIA PRATICHE DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO



Il Segretario dell'Unione Responsabile del servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 45 in data 27/08/2024;

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'art. 110, comma 1;
- Il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Terre del Tartufo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 12 febbraio 2016;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, a tempo parziale, 9 ore settimanali, e determinato fino al termine del mandato del Presidente (presumibilmente giugno 2029) di una unità di personale nel profilo professionale di istruttore tecnico direttivo, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Categoria D, da assegnare al servizio istruttoria pratiche da sottoporre alla Commissione Locale per il Paesaggio dell'Unione Terre del Tartufo.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

1. Oggetto dell'incarico

Il profilo ricercato svolge le funzioni di responsabile del procedimento delle pratiche paesaggistiche da sottoporre alla Commissione Locale per il Paesaggio dell'Unione Terre del Tartufo, ai sensi dall'art. 4 della Legge Regionale 4 dicembre 2008, n. 32 e dell'articolo 148, del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio).

In particolare il Responsabile del Procedimento, come previsto dal Regolamento per l'istituzione e funzionamento della CLP svolgerà le seguenti funzioni:

- a. istruttoria della richiesta di parere alla "Commissione Locale per il Paesaggio";
- b. verifica della necessità di riunire la commissione in funzione dei pareri da rilasciare nel rispetto dei termini di legge;
- c. convoca le sedute della commissione;
- d. svolge le funzioni di segretario della commissione senza diritto di voto;
- e. redige il verbale delle sedute della commissione;
- f. agisce per conto della commissione al fine di:
 - chiedere integrazioni documentali;
 - organizzare sopralluoghi;
 - convocare e sentire i richiedenti e/o i progettisti;

- attivare canali di consultazione e confronto con la Commissione Regionale e la Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio;

g. trasmette copia del parere espresso dalla Commissione e relativa documentazione al Soprintendente per il prosieguo della pratica urbanistica-edilizia.

Competenze richieste

- conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento
- capacità di gestire relazioni organizzative interne gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni. Relazioni con gli utenti di natura diretta
- elevata conoscenza della L.R. 4 dicembre 2008, n. 32 e del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio)
- conoscenza evoluta dei software utilizzati nell'area di riferimento.

2. Trattamento economico

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione oltre ad una indennità ad personam "commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali" (comma 3 art. 110) nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3. Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97); oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, d. lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);

b) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura o laurea specialistica o magistrale in architettura;

c) abilitazione all'esercizio della professione di architetto;

d) comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità richiesti dalla posizione comprovata dal possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- aver svolto incarichi in amministrazioni pubbliche o enti privati, con esperienza acquisita per almeno 24 mesi nell'ultimo quinquennio, in funzioni di responsabilità, nell'ambito del servizio oggetto dell'incarico

- essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione tra quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001, con almeno 24 mesi di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea ovvero laurea specialistica o magistrale di cui al presente avviso

- comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno 24 mesi nell'ultimo quinquennio presso amministrazioni pubbliche o enti privati, ovvero aziende pubbliche o private in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito delle materie di cui al presente avviso;

e) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

f) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella richiesta dalle norme vigenti per il collocamento a riposo. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 93 come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, non possono essere conferiti incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

g) idoneità fisica all'impiego (l'Unione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;

h) patente di guida categoria B;

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

j) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

k) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso un pubblica amministrazione;

l) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Domanda per la partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;

e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

5. Termine e modalità di presentazione della domanda e Allegati alla domanda

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione, gratuita, nel Portale unico del reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale di InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA, attraverso i seguenti passaggi:

1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS, eIDAS;

2) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Attenzione: il curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza.

3) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

5) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura entro il termine perentorio indicato, e precisamente **ENTRO LE ORE 12:00 DEL 28/09/2024.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda online, oltre alle generalità personali, devono:

- dichiarare il possesso dei titoli di studio e professionali di cui all'art.2 NR. 8) e 9), del presente bando;

- dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- per i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dalla Legge 05/02/1992, n. 104, e dalla Legge 170/2010, oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap purché rispettata l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni inerenti al posto;
- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire un indirizzo di posta elettronica;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda deve essere allegato:

- il proprio curriculum vitae contenente il dettaglio dei titoli posseduti alla data di presentazione della domanda e tutte le informazioni che si ritengono rilevanti al fine della selezione, tutto quanto non inserito non sarà rilevabile in altra maniera nell'istanza.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Unione Terre del Tartufo tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno sul portale di inPA, sul sito istituzionale del Unione Terre del Tartufo;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà..

6. Valutazione delle domande

Il segretario dell'Unione responsabile del servizio personale provvederà ad individuare i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dall'avviso e si avvarrà di una apposita commissione tecnica interna, nominata con proprio atto e dallo stesso presieduta, per l'esame dei curricula e la verifica del possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste quali indicate al paragrafo 1, punti assegnabili 3;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati, punti assegnabili 5;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche, punti assegnabili 2.

La commissione formulerà un elenco di idonei che sarà trasmesso al Presidente che, con proprio atto individuerà il personale da assumere. Il Presidente prima di procedere alla nomina potrà convocare il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio per un colloquio di approfondimento.

7. Assunzione

Indicativamente l'assunzione presso l'Unione Terre del Tartufo è prevista per il 1° novembre

8. Norme finali

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

9. Riservatezza dei dati personali

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dell'Unione coinvolto nel procedimento.

10. Informazioni sul procedimento

La pubblicazione del presente avviso vale come comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente Unione Terre del Tartufo
- b) oggetto del procedimento assunzione a tempo determinato ex art. 110 TUEL
- c) ufficio e persona responsabile del procedimento: gestione del personale dr. Vincenzo Carafa

- d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione termini previste dalla normativa
- e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al TAR competente per territorio
- f) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: segreteria dell'Unione.

12. Pubblicazione

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata sul portale InPA e all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente .

Recapito telefonico Ente: 0141/917104

E-mail: protocollo@terredeltartufo.at.it

PEC: terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it

Moncalvo, 27/08/2024

Il Segretario dell'Unione
Responsabile del Servizio
Dr. Vincenzo Carafa
